様式第１号（第２条関係）

下請確認票

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 元　請 | 工事番号 | | | | 年度　　　　　第　　　　　号 | | | | | | | | |
| 工事名 | | | |  | | | | | | | | |
| 契約金額 | | | | 円 | | | 契約日 | | | 年　　月　　日 | | |
| 工期 | | | | 自　　　　年　　月　　日　　至　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 下　請 | 商号又は名称 | | | |  | | | | | | | | |
| ※建設業の許可・　有　・　無  ※主たる営業所の所在地　　熊本県　・その他（　　　　　） | | | | | | | | |
| 契約金額 | | | | 円 | | | | 契約日 | | | 年　　月　　日 | |
| 工期 | | | | 自　　　　年　　月　　日　　至　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 元請・下請 |  | | | | 元請の工事概要 | | | | | 下請の工事概要 | | | |
| 工事の概要  ※　元請工事の箇所・工種・数量等を具体的に記入すること。  ※　下請工事については、元請工事のどの部分をどれだけ下請に出したのか（箇所、工種及び数量）を具体的に記入すること（当該欄に記入しきれない場合、別紙可）。 | | | |  | | | | |  | | | |
| 下　請 | 代金支払 | 前金払 | 前金払受領後　　　日以内  円 | | | | 完成払 | | | 代金受領後　　　　日以内 | | | |
| 完成物引受後　　　日以内 | | | |
| 下請契約締結後　　　日以内 | | | | 現金手形比率 | | | | | | 現金：手形  ： |
| 部分払 | 毎月　　　　　　　日締切  翌月　　　　　　　日支払 | | | |
| 手形期間 | | | | | | 日 |
| 出来高払い受領後　　　日以内 | | | |
| 元　請 | 建退共証紙の交付見込額 | | | | | 円　※０円の場合　辞退届（ 有　・　無 ） | | | | | | | |
| 下請業者数 | | | 者 | | | 下請契約整理番号１：下請金額（ 円）  下請契約整理番号２：下請金額（ 円）  下請契約整理番号３：下請金額（ 円）  下請契約整理番号４：下請金額（ 円）  下請契約整理番号５：下請金額（ 円） | | | | | | |
| 下請金額総額 | | | 円  （下請契約　現在） | | |
| 1件100万円未満の工事計：（　 件、 円） | | | | | | |