

天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業

様式集

天 草 広 域 連 合



様式番号	タイトル
1. 入札参加・辞退に関する提出書類	
(様式1-1)	第1回入札説明書等に関する質問・意見書
(様式1-2)	第2回入札説明書等に関する質問・意見書
(様式1-3)	現地見学会の申込書
(様式1-4)	現地見学会に係る誓約書
(様式1-5)	辞退届
2. 資格審査申請書に関する提出書類	
(様式2-1)	入札参加資格審査申請書
(様式2-2)	応募者の構成
(様式2-3)	委任状
(様式2-4)	入札参加資格要件確認書 その1 (プラント設備の設計・建設を行う者の要件)
(様式2-5)	入札参加資格要件確認書 その1 (建築物の設計を行う者の要件)
(様式2-6)	入札参加資格要件確認書 その1 (建築物の建設を行う者の要件)
(様式2-7)	入札参加資格要件確認書 その1 (運営・維持管理業務を行う者の要件)
(様式2-8)	入札参加資格要件確認書 その2
(様式2-9)	入札参加資格要件確認書 その3
3. 概要説明会に関する提出書類	
(様式3-1)	概要説明会の申込書
(様式3-2)	概要説明会用資料
4. 事業提案書に関する提出書類	
(1) 入札書	
(様式4)	入札書
(2) 基礎審査に関する提出書類	
(様式5-1)	提出書類の整合確認書
(様式5-2)	要求水準に関する誓約書
(様式5-3)	設計基本数値計算書等
(様式5-4)	設計・建設工事工程表
(様式5-5)	設計仕様書
(様式5-6)	図面
(様式5-7)	点検・検査項目 (法定点検・定期点検等)
(様式5-8)	補修・更新工事項目
(様式5-9)	年間当たり燃料・薬品等使用計画
(様式5-10)	運営体制
(様式5-11)	運転計画等

様式番号	タイトル
(3) 非価格要素審査に関する提出書類	
(様式6-1)	1. 設計・建設業務 《工事中の対策》 1) 施工計画
(様式6-2)	1. 設計・建設業務 《安心・安全・安定性への配慮》 1) 全体配置計画及び機器配置計画
(様式6-3)	1. 設計・建設業務 《安心・安全・安定性への配慮》 2) 安定稼働
(様式6-4)	1. 設計・建設業務 《環境保全対策》 1) 公害防止対策
(様式6-5)	1. 設計・建設業務 《資源、エネルギーの有効活用》 1) エネルギー回収
(様式6-6)	1. 設計・建設業務 《資源、エネルギーの有効活用》 2) その他資源、エネルギーの有効利用
(様式6-7)	1. 設計・建設業務 《啓発機能》 1) 学習機能
(様式6-8)	1. 設計・建設業務 《外観・意匠》 1) 施設の外観及び居室環境
(様式6-9)	1. 設計・建設業務 《非常時対策》 1) 災害発生時における計画
(様式6-10)	2. 運営・維持管理業務 《運転管理》 1) 受付管理計画
(様式6-11)	2. 運営・維持管理業務 《運転管理》 2) 運転計画
(様式6-12)	2. 運営・維持管理業務 《運転管理》 3) 資源化、エネルギー回収
(様式6-13)	2. 運営・維持管理業務 《保全管理》 1) 保全計画
(様式6-14)	2. 運営・維持管理業務 《環境管理》 1) 公害防止対策 様式6-14付表
(様式6-15)	2. 運営・維持管理業務 《非常時対策》
(様式6-16)	2. 運営・維持管理業務 《来場者・周辺住民対応》
(様式6-17)	3. 事業計画 《事業収支計画》
(様式6-18)	3. 事業計画 《リスク管理》
(様式6-19)	3. 事業計画 《地元貢献》 1) 地域活性化
(様式6-20)	3. 事業計画 《地元貢献》 2) 地域雇用
(4) 事業計画に関する提出書類	
(様式7-1)	設計・建設業務費
(様式7-2)	設計・建設業務費の財源内訳及び年度別内訳
(様式7-3)	運営・維持管理業務費
(様式7-4)	S P Cの資本概要
(様式7-5)	開業費（運営固定費）

様式番号	タイトル
(様式 7 - 6)	運転経費 (運営固定費)
(様式 7 - 7)	運転経費 (運営変動費)
(様式 7 - 8)	最終生成物の資源化費 (運営固定費)
(様式 7 - 9)	最終生成物の資源化費 (運営変動費)
(様式 7 - 10)	維持管理費 (運営固定費) 点検・検査 (法定点検・定期点検等)
(様式 7 - 11)	維持管理費 (運営固定費) 補修・更新工事
(様式 7 - 12)	人件費 (運営固定費)
(様式 7 - 13)	その他経費 (運営固定費)
(様式 7 - 14)	その他経費 (運営変動費)
(様式 7 - 15)	事業収支計画

## 1. 入札参加・辞退等に関する提出書類

# 第1回入札説明書等に関する質問・意見書

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式1-1)」に記入のうえ、提出すること。

## 第1回入札説明書等に対する質問・意見書

天草広域連合長 馬場 昭治 様

年 月 日

会社名: \_\_\_\_\_  
所 属: \_\_\_\_\_  
担当者: \_\_\_\_\_  
TEL: \_\_\_\_\_  
FAX: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

「天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札説明書等について、質問・意見がありますので提出します。

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
					<記入例>
1	1	1	1	1	業務内容は・・・と考えてよろしいか。

### 1. 入札説明書に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

### 2. 要求水準書に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

### 3. 落札者決定基準に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

### 4. 基本協定書(案)に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

### 5. 基本契約書(案)に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

6. 建設工事請負契約書（案）に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

7. 運営業務委託契約書（案）に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

8. 様式集に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

9. 提案書の作成要領に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

※1 質問・意見等は、1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問・意見数に応じて行数を増やし、「No」の欄に通し番号を記入すること。なお、「No」欄等英数字を記入する際は、半角で記入すること。

## 第2回入札説明書等に関する質問・意見書

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式1-2)」に記入のうえ、提出すること。

### 第2回入札説明書等に対する質問・意見書

天草広域連合長 馬場 昭治 様

年 月 日

会社名: \_\_\_\_\_  
所 属: \_\_\_\_\_  
担当者: \_\_\_\_\_  
TEL: \_\_\_\_\_  
FAX: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

「天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札説明書等について、質問・意見がありますので提出します。

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
					<記入例>
1	1	1	1	1	業務内容は・・・と考えてよろしいか。

#### 1. 入札説明書に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

#### 2. 要求水準書に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

#### 3. 落札者決定基準に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

#### 4. 基本協定書(案)に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

#### 5. 基本契約書(案)に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

6. 建設工事請負契約書（案）に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

7. 運営業務委託契約書（案）に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

8. 様式集に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

9. 提案書の作成要領に対する質問・意見

No.	ページ	大項目	中項目	細目	内 容
1					
2					
3					

※1 質問・意見等は、1行につき1問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問・意見数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。なお、「No.」欄等英数字を記入する際は、半角で記入すること。

# 現地見学会の申込書

年 月 日

(発注者)

天草広域連合長 馬場 昭治 様

「天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書「第3章2.(5)現地見学会に関する提出書類の受付」に規定された、現地見学会への参加を申込みます。

所在地	
商号又は名称	
担当者 氏名	
所属・役職	
電話・FAX	
電子メール	

## 【現地見学会参加予定者】

	企業名・所属・役職	氏名
参加者1		
参加者2		
参加者3		
参加者4		
参加者5		
参加者6		
参加者7		
参加者8		
参加者9		
参加者10		

# 現地見学会に係る誓約書

年 月 日

(発注者)

天草広域連合長 馬場 昭治 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

「天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書「第3章2.(6)現地見学会の開催」の規定により現地見学を行うにあたっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、広域連合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

# 辞 退 届

年 月 日

(発注者)

天草広域連合長 馬場 昭治 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の入札案件について、都合により参加を辞退します。

1 入 札 日 年 月 日

2 事 業 名 天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業

3 辞 退 の 理 由 (※できる限り具体的に記入してください。)

---

---

---

## 【注意事項】

- 1 辞退理由は、必ず具体的な辞退理由を記載してください。
- 2 この届出書の提出により、今後の指名等について不利益な取扱いを受けることはありません。
- 3 入札書を提出しない場合は失格となりますが、入札を無断で辞退することがないように十分注意してください。

## 2. 資格審査申請書に関する提出書類

# 入札参加資格審査申請書

年 月 日

(発注者)

天草広域連合長 馬場 昭治 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(担当者)

所 属

氏 名

電 話

E - m a i l

令和●年●月●日付で公告された「天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札について、以下に示す構成企業により参加するために、応募者の構成ならびに委任状、資格審査に関する書類を提出します。

なお、入札説明書「第3章4. 応募者の入札参加資格要件」に示されているすべての要件を満たしていること、並びに関係書類すべての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約します。

## ■構成企業

番号	構成企業の役割	商号又は名称	所在地	代表者
1	プラント設備の設計・建設を行う者			
2	建築物の設計を行う者			
3	建築物の建設を行う者			
4	運営・維持管理業務を行う者			

※番号の欄については、通し番号を振ること（様式2-2応募者の構成と整合を保つこと。）

※ 構成員・協力企業の欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加してください。

# 応募者の構成

年 月 日

代表企業名： \_\_\_\_\_

1. プラント設備の設計・建設を行う者			
構成区分	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業		
商号又は名称			
所在地			
代表者名	印		
担当者連絡先	氏名		所属
	住所		
	電話		
	E-mail		

2. 建築物等の設計を行う者			
構成区分	構成員 ・ 協力企業		
商号又は名称			
所在地			
代表者名	印		
担当者連絡先	氏名		所属
	住所		
	電話		
	E-mail		

3. 建築物等の建設を行う者			
構成区分	構成員 ・ 協力企業		
商号又は名称			
所在地			
代表者名	印		
担当者連絡先	氏名		所属
	住所		
	電話		
	E-mail		

4. 運営・維持管理業務を行う者			
構成区分	構成員 ・ 協力企業		
商号又は名称			
所在地			
代表者名	印		
担当者連絡先	氏名	所属	
	住所		
	電話		
	E-mail		

※ 他の業務を兼任する場合にも省略はせず、各欄に記入して下さい。

※ 構成員・協力企業の欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加して下さい。

※ 代表企業・構成員・協力企業の各社ごとに押印のうえ提出して下さい。

# 委任状

私は下記の代表企業代表者を代理人と定め、次の権限を委任します。

入札参加資格審査書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業」に係る天草広域連合との契約に関する一切の件

(構成企業)

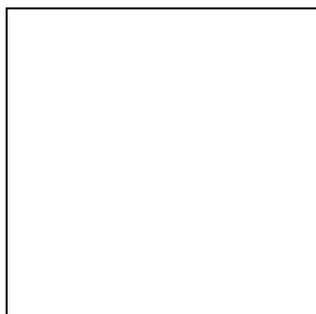
住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

代理人使用印鑑



年 月 日

(発注者)

天草広域連合長 馬場 昭治 様

(代表企業代表者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

# 入札参加資格要件確認書 その1

(プラント設備の設計・建設を行う者の要件)

年 月 日

会社名: \_\_\_\_\_

## 1. 共通の参加資格要件

	添付資料	応募者 確認	広域連合 確認
①	競争入札参加資格申請受領書（広域連合、構成市町のいずれか）		
②	法人税納税証明書（直近の事業年度）		
③	法人住民税納税証明書（直近の事業年度）		
④	法人事業税納税証明書（直近の事業年度）		
⑤	消費税納税証明書（直近の事業年度）		
⑥	企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）		
⑦	連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）		

## 2. 当該業務を行う者の参加資格要件

	添付資料	応募者 確認	広域連合 確認
①	建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に規定する清掃施設工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が1,200点以上であること。		
②	参加資格確認基準日において、PFI事業（DBOを含む）により発注された廃棄物処理法第8条第1項又は第9条の3に規定する地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、ごみ焼却または熔融施設とリサイクル施設を元請として設計・建設した実績を両施設共に1件以上有すること。（様式2-8）		
③	以下の条件を全て満たす廃棄物の処理及び清掃に関する法律第8条第1項又は第9条の3に規定する地方公共団体の一般廃棄物処理施設の設計・建設実績が元請として1件以上有すること。（様式2-8） i 平成25（2013）年4月以降に竣工したストーカ式焼却方式（ただし、往復動火格子とする。）またはシャフト炉式熔融方式で、1炉当たり47.5t/日以上かつ炉構成が2炉以上で、ボイラ・タービン式発電設備を有する。 ii 平成25（2013）年4月以降に竣工したマテリアルリサイクル推進施設で、不燃ごみ及び粗大ごみの破碎選別設備と、資源ごみの選別設備を有する。		
④	建設業法における清掃施設工事に係る監理技術者資格者証を有する者を本工事に専任で配置できること。		

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1. 共通の参加資格要件①～⑦の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

# 入札参加資格要件確認書 その1

(建築物等の設計を行う者の要件)

年 月 日

会社名: \_\_\_\_\_

## 1. 共通の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	広域連合 確認
①	競争入札参加資格申請受領書 (広域連合、構成市町のいずれか)		
②	法人税納税証明書 (直近の事業年度)		
③	法人住民税納税証明書 (直近の事業年度)		
④	法人事業税納税証明書 (直近の事業年度)		
⑤	消費税納税証明書 (直近の事業年度)		
⑥	企業単体の貸借対照表及び損益計算書 (直近 3 期分)		
⑦	連結決算の貸借対照表及び損益計算書 (直近 1 期分)		

## 2. 当該業務を行う者の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	広域連合 確認
①	建築士法 (昭和 25 年法律第 202 号) 第 23 条の規定に基づく一級建築士事務所登録の登録を行っていること。		

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1. 共通の参加資格要件①～⑦の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

# 入札参加資格要件確認書 その1

(建築物等の建設を行う者の要件)

年 月 日

会社名: \_\_\_\_\_

## 1. 共通の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	広域連合 確認
①	競争入札参加資格申請受領書 (広域連合、構成市町のいずれか)		
②	法人税納税証明書 (直近の事業年度)		
③	法人住民税納税証明書 (直近の事業年度)		
④	法人事業税納税証明書 (直近の事業年度)		
⑤	消費税納税証明書 (直近の事業年度)		
⑥	企業単体の貸借対照表及び損益計算書 (直近3期分)		
⑦	連結決算の貸借対照表及び損益計算書 (直近1期分)		

## 2. 当該業務を行う者の参加資格要件

添付資料		応募者 確認	広域連合 確認
①	応募年度における広域連合または構成市町のいずれかの市町の競争入札参加資格者名簿の建築工事の登載者であること。		
②	本施設と同種または類似の建築物の施工実績を有すること。		
③	建設業法 (昭和24年法律第100号) 第3条第1項に規定する建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けており、同工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が1,000点以上であること		
④	建設業法における建築一式工事に係る監理技術者資格者証を有する者を本工事に専任で配置できること。		

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1. 共通の参加資格要件①～⑦の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

# 入札参加資格要件確認書 その1

(運営・維持管理業務を行う者の要件)

年 月 日

会社名: \_\_\_\_\_

## 1. 共通の参加資格要件

	添付資料	応募者 確認	広域連合 確認
①	競争入札参加資格申請受領書（広域連合、構成市町のいずれか）		
②	法人税納税証明書（直近の事業年度）		
③	法人住民税納税証明書（直近の事業年度）		
④	法人事業税納税証明書（直近の事業年度）		
⑤	消費税納税証明書（直近の事業年度）		
⑥	企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）		
⑦	連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）		

## 2. 当該業務を行う者の参加資格要件

	添付資料	応募者 確認	広域連合 確認
①	参加資格確認基準日において、PFI事業（DBOを含む）により発注された廃棄物処理法第8条第1項又は第9条の3に規定する地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、ごみ焼却または溶融施設とリサイクル施設を元請（応募者の構成員が出資した特別目的会社から直接受託したものを含む。）での受注として1年以上に渡り運営・維持管理した実績を1件以上有すること。（様式2-8）		
②	以下の条件を満たす廃棄物の処理及び清掃に関する法律第8条第1項又は第9条の3に規定する地方公共団体の一般廃棄物処理施設の1年以上に渡る運営・維持管理実績を元請（応募者の構成員が出資した特別目的会社から直接受託したものを含む。）での受注として、1件以上有すること。（様式2-8） i 平成25（2013）年4月以降に竣工したストーカ式焼却方式（ただし、往復動火格子とする。）またはシャフト炉式溶融方式で、1炉当たり47.5t/日以上かつ炉構成が2炉以上で、ボイラ・タービン式発電設備を有する。		
③	廃棄物処理施設技術管理者講習（ごみ処理施設コース）を修了し、ボイラ・タービン式発電設備を設置した連続運転式一般廃棄物焼却施設で、95t/日以上の施設（1年以上の稼動及び1系列あたり90日間以上の連続運転実績を有する施設に限る。）の現場総括責任者（施設の円滑な運転管理、保全等の総括的な責任を担う者）としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理技術管理者として運営開始後2年間以上配置できること。（様式2-9）		
④	本施設の運営・維持管理にあたり、事業者の責務を達成するために必要な資格者を配置できること。		

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1. 共通の参加資格要件①～⑦の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

# 入札参加資格要件確認書 その2

年 月 日

## 1. 設計・建設業務のプラント設備の設計・建設業務（要件②：ごみ焼却または溶融施設）

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	年 月 日
設計・建設期間	年 月 ～ 年 月
稼働期間	年 月 ～ 年 月
処理方式	
施設規模及び炉数	
発電設備能力	

## 2. 設計・建設実績のプラント設備の設計・建設業務（要件②：リサイクル施設）

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	年 月 日
設計・建設期間	年 月 ～ 年 月
稼働期間	年 月 ～ 年 月
処理方式	
施設規模	

※ 記載する実績は、各施設2件までとしてください。

※ 「設計・建設の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付してください。

※ 処理方式等装置上の要件については、当該要件に合致することが確認できる書類を添付してください。

## 3. 設計・建設実績のプラント設備の設計・建設業務（要件③ i）

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	年 月 日
設計・建設期間	年 月 ～ 年 月
稼働期間	年 月 ～ 年 月
処理方式	
施設規模及び炉数	
発電設備能力	

## 4. 設計・建設実績のプラント設備の設計・建設業務（要件③ ii）

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	年 月 日
設計・建設期間	年 月 ～ 年 月
稼働期間	年 月 ～ 年 月
処理方式	
施設規模	

※ 記載する実績は、各施設2件までとしてください。

※ 「設計・建設の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付してください。

※ 処理方式等装置上の要件については、当該要件に合致することが確認できる書類を添付してください。

## 5. 運営・維持管理業務（要件①）

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	年 月 日
運転期間	年 月 ～ 年 月
処理方式	
施設規模及び炉数	
発電設備能力	

## 6. 運営・維持管理業務（要件②）

施設名称	
施設所在地	
発注者	
受注者	
受注日（契約締結日）	年 月 日
運転期間	年 月 ～ 年 月
処理方式	
施設規模及び炉数	
発電設備能力	

※ 記載する実績は、2件までとしてください。

※ 「運転・維持管理の受注実績を証明する契約書の鑑の写し」を添付してください。

※ 処理方式等装置上の要件については、当該要件に合致することが確認できる書類を添付してください。

# 入札参加資格要件確認書 その3

年 月 日

## 1. 配置予定者の資格及び現場総括責任者としての業務経験

配置予定者の氏名				
法令による資格		廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設）		
業務 経 験	現場総括責任者として業務を実施した施設の名称			
	当該施設の設置者			
	当該施設の 施設概要	処理方式		
		施設規模及び炉数	t/日（1炉あたり	t/日× 炉）
		発電設備能力	kW	
		稼働期間	年 月 ～	年 月
当該施設に現場総括責任者として業務を実施した期間		年 月 ～	年 月	

※ 業務経験は1業務のみを記載してください。

※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※ 当該施設の現場総括責任者として業務を行ったことを証明する書類(契約書の写し)を添付してください。

※ 1系列あたり 90 日間以上の連続運転実績については、運転実績が確認できる書類（年報や運転実績報告等の任意の書類）を添付してください。

### 3. 概要説明会に関する提出書類

# 概要説明会の申込書

年 月 日

(発注者)

天草広域連合長 馬場 昭治 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

「天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業」入札説明書「第3章2.(7)概要説明会に関する提出書類の受付」に規定された、概要説明会への参加を申込みます。また、当日の資料として、別添の書類を提出します。

所在地	
商号又は名称	
担当者 氏名	
所属・役職	
電話・FAX	
電子メール	

## 【概要説明会参加予定者】

	企業名・所属・役職	氏名
参加者1		
参加者2		
参加者3		
参加者4		
参加者5		
参加者6		
参加者7		
参加者8		
参加者9		
参加者10		

# 概要説明会用資料

以下の資料を提出してください。なお、資料は応募者任意様式にて作成し、資料右上に様式番号（様式3-2）を、右下に応募者記号を記載すること。

## 1. 全体処理フロー図

エネルギー回収型廃棄物処理施設ではごみ、空気、排ガス、灰、飛灰、スラグ、メタル、熔融飛灰等の、マテリアルリサイクル推進施設では系統毎の受入れ供給、破碎、選別、圧縮・梱包、貯留等の主要なフローがわかる全体処理フロー図を作成し、必要に応じてフロー図中に補足説明を記載してください。

### 【記載要領】

- ・ A3版 1ページ以内としてください。
- ・ 文字の大きさは8ポイント以上としてください。

## 2. 配置・動線計画（工事中の配置・動線計画を含む）

本施設の配置・動線計画を示した図を作成し、必要に応じて補足説明を記載してください。

### 【記載要領】

- ・ A3版 3ページ以内としてください。
- ・ 文字の大きさは8ポイント以上としてください。

## 3. 設計・建設期間の工程

本施設の設計・建設業務の工程（試運転、性能試験、教育訓練に関する工程についても明記）を明記してください。

### 【記載要領】

- ・ A3版 1ページ以内としてください。
- ・ 文字の大きさは8ポイント以上としてください。

## 4. 質問事項

概要説明会にあたって、質問事項があれば明記してください。

### 【記載要領】

- ・ A4版 としてください。
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上としてください。

## 4. 事業提案書に関する提出書類

### (1) 入札書

# 入札書

年 月 日

(発注者)

天草広域連合長 馬場 昭治 様

(入札者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(代理人)

氏 名

印

発注者が示した競争入札の諸条件を承諾のうえ、次のとおり入札します。

## 1 入札金額 (契約希望金額の110分の100)

入 札 金 額	千	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
内 訳	建設											
	運営											

## 2 事業名

天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業

- (注) 1. 金額の記載は、アラビア数字を用い、先頭部に「¥」を記入してください。  
2. この入札書は封筒に入れ、表面に「入札書及び事業名」を、裏面又は表面に「住所、氏名」を記入し封印すること。  
3. 金額及び氏名の訂正は認めません。

## 4. 事業提案書に関する提出書類

### (2) 基礎審査に関する提出書類

# 提出書類の整合確認書

事業提案書類について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを下表に基づいて確認し、図られている場合には応募者確認の欄に○をつけてください。

提出書類の整合確認表

区 分	確 認 項 目		応募者 確認
提出書類の整合確認	1. 必要な書類がそろっているか	1 入札書に関する提出書類	
		2 基礎審査に関する提出書類	
		3 非価格要素審査に関する提出書類	
		4 事業計画に関する提出書類	
	2. 書類間の整合が図られているか	1 基礎審査に関する提出書類と非価格要素審査に関する提出書類	
		2 基礎審査に関する提出書類と事業計画に関する提出書類	

# 要求水準に関する誓約書

年 月 日

(発注者)

天草広域連合長 馬場 昭治 様

(代表企業)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和●年●月●日付で公告された「天草広域連合新ごみ処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

# 設計基本数値計算書等

以下の資料を提出してください。

## 1 概要説明書

- (1) 独自の設備の説明書
- (2) 燃焼設備制御の説明書
- (3) 蒸気発生量制御の説明書

## 2 物質収支図

エネルギー回収型廃棄物処理施設

- (1) 物質収支線（燃焼系統、蒸気復水系統）（1炉・2炉運転時、夏・冬季別、各ごみ質）
- (2) 熱収支（1炉・2炉運転時、夏・冬季別、各ごみ質）
- (3) 用役収支（電力、水、燃料、薬品（排ガス処理、ボイラ水処理、排水処理等））
- (4) 処理能力曲線及び算出根拠

マテリアルリサイクル推進施設

- (1) 物質収支線（各系統）
- (2) 用役収支（電力、水、燃料、薬品等）

## 3 設計基本数値計算書

- (1) クレーンデューティサイクル計算書（各種クレーン）
- (2) 燃焼設備設計計算書
- (3) ボイラ関係計算書（通過ガス温度等）
- (4) 発電設備設計計算書
- (5) 排ガス処理設備設計計算書
- (6) 各貯留設備設計計算書（各種ごみ、資源物、最終生成物等）
- (7) 負荷設備一覧表

### 【記載要領】

- ・ A4版（ただし、図面（フローシートを含む）等はA3版） 枚数制限なし
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 応募者任意様式にて作成し、資料中に様式番号（様式5-3）と応募者記号を記載すること。

# 設計・建設工事工程表

設計・建設工事工程表を提出してください。

**【記載要領】**

- ・ A3版 枚数制限なし
- ・ 応募者任意様式にて作成し、資料中に様式番号（様式5-4）と応募者記号を記載すること。

# 設計仕様書

以下の資料を提出してください。

- 1 総則
- 2 設計・建設に係る事項
- 3 運営・維持管理に係る事項

上記資料は、要求水準書の体裁に準拠して作成すること。

## 【記載要領】

- ・ A4版 枚数制限なし
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 応募者任意様式にて作成し、資料中に様式番号（様式5-5）と応募者記号を記載すること。

# 図 面

以下の資料を提出してください。

- 1 全体配置図及び動線計画図（敷地全体を含むこと）
- 2 施設立面図（東西南北）
- 3 各階機器配置図（棟毎）
- 4 施設断面図（棟毎）
- 5 施設全体鳥瞰図
- 6 電気設備主要回路単線系統図
- 7 建築仕上表（外部仕上、内部仕上、建築面積、延床面積）
- 8 各種フローシート

## エネルギー回収型廃棄物処理施設

- ① ごみ、空気、排ガス、灰、飛灰、スラグ、メタル、溶融飛灰等（計装フロー兼用）
- ② ボイラ給水、蒸気、復水
- ③ 有害ガス除去
- ④ 給水
- ⑤ 排水処理（ごみピット排水・プラント系排水・生活系排水）
- ⑥ 補助燃料
- ⑦ 圧縮空気

## マテリアルリサイクル推進施設

- ① ごみ、集じん等（計装フロー兼用）
- ② 給水
- ③ 排水処理（プラント系排水・生活系排水）
- ④ 圧縮空気

## 【記載要領】

- ・ A3版 枚数制限なし
- ・ 応募者任意様式にて作成し、資料中に様式番号（様式5-6）と応募者記号を記載すること。



# 補修・更新工事項目

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式5-8)」に記入のうえ、提出すること。

(様式5-8)

## 補修・更新工事項目

### <エネルギー回収型廃棄物処理施設>

設備	機器・部品	実施内容	実施頻度
例) 受入・供給設備	ごみクレーン	ワイヤー交換	1回/1年

### <マテリアルリサイクル推進施設>

設備	機器・部品	実施内容	実施頻度

※1 不定期の場合は、実施する年度を記入すること。  
※2 土木・建築設備に係る事項も記入すること。  
※3 例は削除して項目欄下(4行目)から記入すること。  
※4 必要に応じて行数を増やして記入すること。



# 運 営 体 制

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式5-10)」に記入のうえ、提出すること。

(様式5-10)

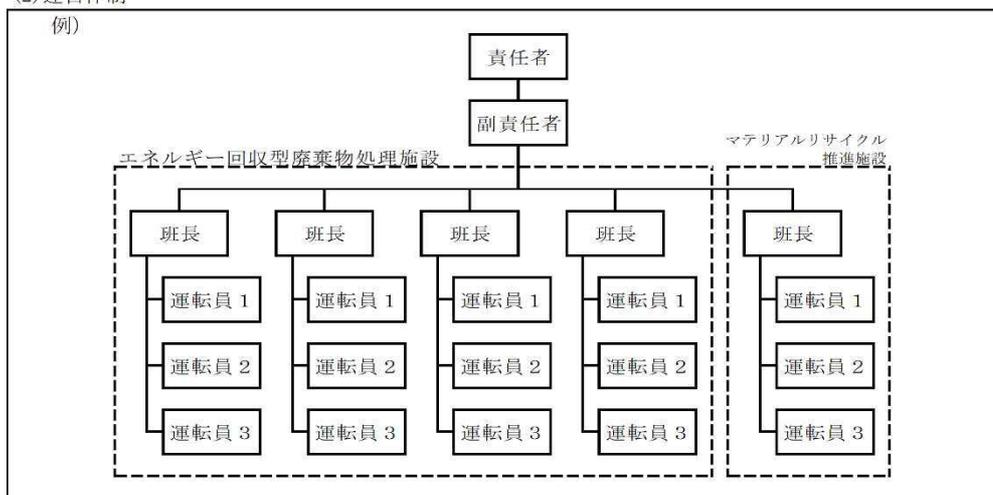
## 運営体制

(1) 運転人員 (年間あたり)

勤務体制	職 種	人数 (人)	資格
日勤者			
		小 計	
直勤者			
		小 計	
総 計			-

※必要に応じて行数を増やして記入すること。

(2) 運営体制



※例を削除して記入すること。

# 運転計画等

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式5-11)」に記入のうえ、提出すること。

(様式5-11)

## 運転計画等

### (1) 運転計画

月	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
日数		30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
1号炉		例) 91日間												
2号炉				61日間										
1号炉運転日数	日	30	31	30	0									91
2号炉運転日数	日	0	0	30	31									61
1号炉稼働日数	日	30	31	0	0									61
2号炉稼働日数	日	0	0	30	31									61
全炉停止日数	日	0	0	0	0									0
1号炉処理量	t	7,000	7,000	7,000	0									21,000
2号炉処理量	t	0	0	7,000	7,000									14,000

※1 維持管理期間を通しての平均的なスケジュールを記入すること。

※2 例は削除して日数欄下から記入すること。

※3 ごみ量は計画年間処理量、ごみ質は基準ごみとすること。

### (2) 発電等計画

月	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
日数		30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
契約電力	kW													
総発電電力量	kWh/月													0
購入電力量	kWh/月													0
計	kWh/月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本施設使用電力量	kWh/月													0
その他付帯施設 使用電力量	kWh/月													0
売電電力量	kWh/月													0
計	kWh/月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※1 ごみ量は計画年間処理量、ごみ質は基準ごみとすること。

### (3) 最終生成物等利用計画

項目	単位	年間発生量
	t/年	
	t/年	
	t/年	

※1 ごみ量は計画年間処理量、ごみ質は基準ごみとすること。

※2 項目欄には提案において発生する最終生成物を記入すること。

## 4. 事業提案書に関する提出書類

### (3) 非価格要素審査に関する提出書類

## 1. 設計・建設業務

### 《工事中の対策》

安全・安定・利便性

#### 1) 施工計画

#### 【評価の視点】

- ・ 施設整備の工事工程が事業スケジュールと整合しているか。
- ・ 工事中の振動、騒音、粉じん、濁水等対策について優れた提案であるか。
- ・ 先行する敷地造成工事から円滑に現場を引き継ぐための工夫や配慮は検討されているか。
- ・ 工事車両による渋滞と公害防止対策について優れた提案であるか。

#### 【記載要領】

- ・ A4版 4ページ以内
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 1. 設計・建設業務

《安心・安全・安定性への配慮》

### 1) 全体配置計画及び機器配置計画

#### 【評価の視点】

- ・各施設の配置が合理的かつ効率的であり、敷地を有効に活用した計画であるか。
- ・多様な搬入出車両に対し、安全性・利便性に優れた動線計画であるか。
- ・機器のメンテナンス、補修及び更新等を考慮した配置計画となっているか。

#### 【記載要領】

- ・A4版 4ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 1. 設計・建設業務

《安心・安全・安定性への配慮》

### 2) 安定稼働

#### 【評価の視点】

- ・焼却対象ごみの量と質の変動等に対してシステム上安定性が確保される計画か。
- ・その他受入れ対象ごみでの異物混入に関するシステム上の配慮は適切か。

#### 【記載要領】

- ・A4版 4ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 1. 設計・建設業務

### 《環境保全対策》

#### 1) 公害防止対策

#### 【評価の視点】

- ・排ガス、騒音・振動、悪臭等の各公害防止基準を確実に満足するための装置構成やシステムは適切な提案であるか。

#### 【記載要領】

- ・A4版 4ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 1. 設計・建設業務

《資源、エネルギーの有効利用》

### 1) エネルギー回収

#### 【評価の視点】

- ・発電効率、発電量、売電量向上のために優れたシステムであるか。

#### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。
- ・低質・基準・高質の各ごみ質時及び定格設計点のごみ質時におけるエネルギー回収率(発電効率)及び定格発電量を以下の表に明記すること。

項目	低質ごみ時	基準ごみ時	高質ごみ時	定格設計点
低位発熱量(kJ/kg)	4,700	7,900	11,100	
エネルギー回収効率(%)				
発電効率(%)				
定格発電量(kW)				

## 1. 設計・建設業務

《資源、エネルギーの有効利用》

2) その他資源、エネルギー有効利用

### 【評価の視点】

- ・最終生成物の資源化を安定的に実現できる提案であるか。
- ・回収する資源物の純度、回収率向上について優れたシステムであるか。

### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 1. 設計・建設業務

《啓発機能》

### 1) 学習機能

#### 【評価の視点】

- ・安全性、快適性に優れた見学者ルートを確認しているか。
- ・環境学習や防災学習について優れた提案であるか。

#### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 1. 設計・建設業務

### 《外観・意匠》

#### 1) 施設の外観及び居室環境

#### 【評価の視点】

- ・ 周辺環境と調和のとれたデザインとなっているか。
- ・ 各室の機能と目的に応じた適切な提案であるか。

#### 【記載要領】

- ・ A4版 2ページ以内
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 1. 設計・建設業務

### 《非常時対策》

#### 1) 災害発生時における計画

##### 【評価の視点】

- ・地震、水害、停電等の非常時における安全性の確保と稼働の継続または迅速な復旧に対して適切な提案であるか。
- ・災害廃棄物の受入れと迅速な処理を考慮した提案であるか。
- ・火災、爆発等に対する対策について優れた提案であるか。

##### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 2. 運転・維持管理業務

### 《運転管理》

#### 1) 受付管理計画

##### 【評価の視点】

- ・一般搬入者への受付・計量、ごみの荷降ろし、再計量、支払いまでの手続きがわかりやすく、円滑に誘導できる提案であるか。
- ・処理不適物の混入防止対策や搬入物検査について効果的提案であるか。

##### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 2. 運営・維持管理業務

### 《運転管理》

#### 2) 運転計画

#### 【評価の視点】

- ・本施設を長期的にかつ安全、安定的に稼働するための運転計画、組織体制、人員配置計画について優れた提案であるか。

#### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 2. 運営・維持管理業務

### 《運転管理》

#### 3) 資源化、エネルギー回収

#### 【評価の視点】

- ・年間発電量や年間売電量を最大化するための配慮は適切か。
- ・最終生成物の資源化を継続的かつ安定的に実現するための体制や工夫が検討されているか。

#### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 2. 運営・維持管理業務

### 《保全管理》

#### 1) 保全計画

##### 【評価の視点】

- ・基本性能を維持しつつ、長期的に安定した稼働が可能な計画的、効率的な計画であるか。
- ・業務終了後、次の運営事業者への引継ぎが円滑に行えるよう配慮されているか。

##### 【記載要領】

- ・A4版 4ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 2. 運営・維持管理業務

### 《環境管理》

#### 1) 公害防止対策

##### 【評価の視点】

- ・排ガス、騒音・振動、悪臭等の各公害防止基準が確実に遵守するよう配慮されているか。

##### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式6-14 付表)」に記入のうえ、提出すること。

## 二酸化炭素排出量の計算 (条件シート)

### 補助燃料・副資材の使用量

1) 液化石油ガス(LPG)使用量	(kg/年)
2) 灯油使用量	(L/年)
3) A重油使用量	(L/年)
4) コークス使用量	(t/年)
5) 石灰石使用量	(t/年)


### 電力量

#### 電力量 (入)

発電電力量	(kWh/年)
購入電力量	(kWh/年)
電力量 (入) 小計	(kWh/年)


(\*1)

#### 電力量 (出)

所内消費電力量(エネルギー回収施設)	(kWh/年)
(マテリアルリサイクル施設)	(kWh/年)
(その他)	(kWh/年)


売電量	(kWh/年)
電力量 (出) 小計	(kWh/年)

(\*1と同値)

### 焼却灰の資源化

#### 資源化施設までの輸送

焼却灰発生量	(t/年)
焼却飛灰発生量	(t/年)
資源化施設までの距離(往復) 主灰	(km)
資源化施設までの距離(往復) 飛灰	(km)


### 熔融飛灰の資源化

#### 資源化施設までの輸送

熔融飛灰発生量	(t/年)
資源化施設までの距離(往復)	(km)


### スラグ・メタルの資源化

#### 利用先までの輸送

スラグ発生量	(t/年)
メタル発生量	(t/年)
利用先までの距離(往復) スラグ	(km)
利用先までの距離(往復) メタル	(km)


※1 □のセルに該当する数値を記入すること。(単位に留意)

※2 該当する数値が無いセルにはゼロを記入すること。

※3 この付表は、(様式6-14)の制限枚数に含まない。

## 2. 運営・維持管理業務

### 《非常時対策》

#### 【評価の視点】

- ・地震、水害、停電等の非常時において安全性と稼働の継続または迅速な復旧を図る体制等が考慮されているか。
- ・災害廃棄物が搬入される場合の体制の確保は十分に配慮されているか。

#### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 2. 運営・維持管理業務

《来場者・周辺住民対応》

### 【評価の視点】

- ・見学者説明や環境・防災啓発活動等に対する支援体制について優れた提案であるか。
- ・地域住民との信頼構築について優れた提案であるか。

### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

### 3. 事業計画

#### 《事業収支計画》

##### 【評価の視点】

- ・長期の事業継続を考慮した計画性、妥当性のある事業収支計画であるか。

##### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

### 3. 事業計画

#### 《リスク管理》

##### 【評価の視点】

- ・ 本事業に伴うリスクの認識と対応策について優れた提案であるか。

##### 【記載要領】

- ・ A4版 2ページ以内
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

### 3. 事業計画

《地元貢献》

1) 地域活性化

#### 【評価の視点】

- ・ 建設工事、運営事業が地元経済の活性化に寄与する提案であるか。

#### 【記載要領】

- ・ A4版 2ページ以内
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・ 様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

### 3. 事業計画

《地元貢献》

2) 地域雇用

#### 【評価の視点】

- ・地域雇用拡大や人材育成に寄与する提案であるか。

#### 【記載要領】

- ・A4版 2ページ以内
- ・文字の大きさは10ポイント以上とすること。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ・様式番号と応募者記号を資料中に記載することを条件に、応募者任意の体裁にて作成すること。

## 4. 事業提案書に関する提出書類

### (4) 事業計画に関する提出書類



# 設計・建設業務費の財源内訳及び年度別内訳

別ファイルで提供する「Excel 様式集（様式7-2）」に記入のうえ、提出すること。

（様式7-2）

## 設計・建設業務費の財源内訳及び年度別内訳

財源内訳	金額 <sup>※2</sup>	年度別内訳				算定根拠
		令和5年度 年度%/累計%	令和6年度 年度%/累計%	令和7年度 年度%/累計%	令和8年度 年度%/累計%	
出来高（工事進捗率） <sup>※1</sup>						
①交付金						
交付率 1 / 2						
交付率 1 / 3						
②起債						
③一般財源						
合計（施設整備費総額）						

## <マテリアルサイクル推進施設>

財源内訳	金額 <sup>※2</sup>	年度別内訳				算定根拠
		令和5年度 年度%/累計%	令和6年度 年度%/累計%	令和7年度 年度%/累計%	令和8年度 年度%/累計%	
出来高（工事進捗率） <sup>※1</sup>						
①交付金						
交付率 1 / 2						
交付率 1 / 3						
②起債						
③一般財源						
合計（施設整備費総額）						

※1 工事進捗率は、当該年度分と当該年度までの累計を併せて記述すること。  
 ※2 付帯工事費は両施設に区分し、2施設の総合計金額は、様式7-1の金額と一致していること。

応募者記号：○○○

# 運営・維持管理業務費

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式 7-3)」に記入のうえ、提出すること。

(様式7-3)

## 運営・維持管理業務費

項目	単位:円 (消費税抜き)																									
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	運営期間合計	
運転経費																										
最終生成物処理費																										
維持管理費 (設備・検査)																										
運営期間 固定費 (物産・更新工事) 人件費 その他経費																										
固定費																										
運営固定費計																										
運転経費																										
最終生成物処理 費 その他経費																										
運営変動費計																										
変動費単価(円/ト)																										
年間ごみ処理量(t)	17,246																									
運営・維持管理業務費計																										454,132

項目	単位:円 (消費税抜き)																									
	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	運営期間合計	
運転経費																										
維持管理費 (設備・検査)																										
運営期間 固定費 (物産・更新工事) 人件費 その他経費																										
固定費																										
運営固定費計																										
運転経費																										
運営変動費 計 その他経費																										
運営変動費計																										
変動費単価(円/ト)																										
年間ごみ処理量(t)	4,133	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	108,823	
運営・維持管理業務費計																										

※1 円未満は切り捨てること。  
 ※2 物産変動費の消費税を除いた金額を記入すること。  
 ※3 運営固定費は、事業期間を通じて平均した費用とする。

# S P C の資本概要

別ファイルで提供する「Excel 様式集 (様式 7-4)」に記入のうえ、提出すること。

(様式7-4)

## S P C の資本概要

No.	出資企業		資本構成							株式保有割合 (%)	備考
	役割	通称 (様式第2-2号記載の通称)	出資金額 (千円)	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	合計		
1	代表企業(プラント設備の設計・建設を行う企業)										株式保有割合は株主中最大となること。
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
合 計											

※1 企業名は記載しないこと。  
 ※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。  
 応募者記号：○○○



# 運転経費（運営固定費）

別ファイルで提供する「Excel 様式集（様式7-6）」に記入のうえ、提出すること。

(様式7-6)

## 運転経費（運営固定費）

単位：円（消費税別表示）

量及び金額

項目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	合計	
	(数) 金額																					
合計金額																						

＜マテリアル/サイクル推進施設＞

単位：円（消費税別表示）

量及び金額

項目	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	合計	
	(数) 金額																					
合計金額																						

＜マテリアル/サイクル推進施設＞

※1 同一科目は切り替えること。  
 ※2 物価変動及び消費税を除いた金額を記入すること。  
 ※3 運営経費には、この処理費の変動に応じて変動しない費用を記載すること（人札説明書添付資料参照）。  
 ※4 (数)のセルは、単位に書き換えること。  
 ※5 必要に応じて行域を埋めて記入すること。

応募者記号：○○○

# 運転経費（運営変動費）

別ファイルで提供する「Excel 様式集（様式7-7）」に記入のうえ、提出すること。

(様式7-7)

## 運転経費（運営変動費）

単位：円（消費税別表示）

項目	量、単価及び金額																		合計		
	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度			
年間ごみ処理量	17,246	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	22,994	154,133	
(単価)																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
合計金額																					

単位：円（消費税別表示）

項目	量、単価及び金額																		合計		
	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度			
年間ごみ処理量	4,133	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	5,510	108,323	
(単価)																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
(単価)金額																					
合計金額																					

※1 一月未満は切り捨てること。  
 ※2 物価変動及び消費増税を除いた金額を記入すること。  
 ※3 提示する運営期間の該当年間の金額を記入すること。  
 ※4 運営変動費には、ごみ処理費の変動に応じて変動する費用を記載すること（人札説明書添付資料4参照）。  
 ※5 (量)、(単価)のセルは、単位に変更されること。  
 ※6 必要に応じて行数を増やして記入すること。

応募者記号：○○○

# 最終生成物の資源化費（運営固定費）

別ファイルで提供する「Excel 様式集（様式7-8）」に記入のうえ、提出すること。

(様式7-8)

## 最終生成物資源化費（運営固定費）

単位：円（消費税抜き）

単及び金額

対象物及び処理先	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	合計		
	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
合計金額																							

単位：円（消費税抜き）

単及び金額

対象物及び資源化方法	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	合計		
	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
合計金額																							

単位：円（消費税抜き）

単及び金額

対象物及び処分先	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	令和25年度	令和26年度	令和27年度	令和28年度	合計		
	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	(量)	
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
金額																							
合計金額																							

※1 一月未満は切り捨てること。  
 ※2 物産活動及び消費税を除いた金額を記入すること。  
 ※3 運営固定費には、ごみ処理費の基幹に於いて変動しない費用を記載すること（人札説明書添付資料-3参照）。  
 ※4 (年)のせらは、単位に書き換えること。  
 ※5 必要に応じて行数を増やして記入すること。

応募者記号：○○○

# 最終生成物の資源化費（運営変動費）

別ファイルで提供する「Excel 様式集（様式7-9）」に記入のうえ、提出すること。

(様式7-9)

## 最終生成物資源化費（運営変動費）

単位：円（消費税込）

対象物 及び 運搬先	量、単価及び金額												合計								
	令和9 年度	令和10 年度	令和11 年度	令和12 年度	令和13 年度	令和14 年度	令和15 年度	令和16 年度	令和17 年度	令和18 年度	令和19 年度	令和20 年度		令和21 年度	令和22 年度	令和23 年度	令和24 年度	令和25 年度	令和26 年度	令和27 年度	令和28 年度
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
合計金額																					

単位：円（消費税込）

対象物 及び 資源化方法	量、単価及び金額												合計								
	令和9 年度	令和10 年度	令和11 年度	令和12 年度	令和13 年度	令和14 年度	令和15 年度	令和16 年度	令和17 年度	令和18 年度	令和19 年度	令和20 年度		令和21 年度	令和22 年度	令和23 年度	令和24 年度	令和25 年度	令和26 年度	令和27 年度	令和28 年度
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
合計金額																					

単位：円（消費税込）

対象物 及び 処分先	量、単価及び金額												合計								
	令和9 年度	令和10 年度	令和11 年度	令和12 年度	令和13 年度	令和14 年度	令和15 年度	令和16 年度	令和17 年度	令和18 年度	令和19 年度	令和20 年度		令和21 年度	令和22 年度	令和23 年度	令和24 年度	令和25 年度	令和26 年度	令和27 年度	令和28 年度
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
(量)																					
(単価)																					
金額																					
合計金額																					

※1 同一資源は取り替えること。  
 ※2 前年度及び前年度にない金額を記入すること。  
 ※3 異なる運営期間の異なる年度に金額を記入すること。  
 ※4 運営変動費には、この処理方法に起因して変動する費用を記載すること（入札説明書添付資料「添削」）。  
 ※5 8月31日現在の期末時点の期末在庫を記載すること。  
 ※6 必要に応じて行数を増やして記入すること。













# 事業収支計画

別ファイルで提供する「Excel 式集（様式7-15）」に記入のうえ、提出すること。

(様式7-15)

## 事業収支計画

S P C の施設計書	設計・建設期間												運営期間												合計		
	令和5 年度	令和6 年度	令和7 年度	令和8 年度	令和9 年度	令和10 年度	令和11 年度	令和12 年度	令和13 年度	令和14 年度	令和15 年度	令和16 年度	令和17 年度	令和18 年度	令和19 年度	令和20 年度	令和21 年度	令和22 年度	令和23 年度	令和24 年度	令和25 年度	令和26 年度	令和27 年度	令和28 年度		令和29 年度	
総収入																											
経計・建設期間																											
運営期間																											
合計																											

S P C のメンテナンスフロー表	設計・建設期間												運営期間												合計		
	令和5 年度	令和6 年度	令和7 年度	令和8 年度	令和9 年度	令和10 年度	令和11 年度	令和12 年度	令和13 年度	令和14 年度	令和15 年度	令和16 年度	令和17 年度	令和18 年度	令和19 年度	令和20 年度	令和21 年度	令和22 年度	令和23 年度	令和24 年度	令和25 年度	令和26 年度	令和27 年度	令和28 年度		令和29 年度	
総収入																											
経計・建設期間																											
運営期間																											
合計																											

S P C の施設計書	設計・建設期間												運営期間												合計		
	令和5 年度	令和6 年度	令和7 年度	令和8 年度	令和9 年度	令和10 年度	令和11 年度	令和12 年度	令和13 年度	令和14 年度	令和15 年度	令和16 年度	令和17 年度	令和18 年度	令和19 年度	令和20 年度	令和21 年度	令和22 年度	令和23 年度	令和24 年度	令和25 年度	令和26 年度	令和27 年度	令和28 年度		令和29 年度	
総収入																											
経計・建設期間																											
運営期間																											
合計																											

901 一旦年度は空白欄で構いません。

902 年度間移動及び前年度繰り越した金額を記入すること。

応募者記号：○○○