様式第１号（第２条関係）

下請確認票

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 元　請 | 工事番号 | 　　　　年度　　　　　第　　　　　号 |
| 工事名 | 　 |
| 契約金額 | 円 | 契約日 | 年　　月　　日　 |
| 工期 | 自　　　　年　　月　　日　　至　　　　年　　月　　日 |
| 下　請 | 商号又は名称 |  |
| ※建設業の許可・　有　・　無※主たる営業所の所在地　　熊本県　・その他（　　　　　） |
| 契約金額 | 円 | 契約日 | 年　　月　　日　 |
| 工期 | 自　　　　年　　月　　日　　至　　　　年　　月　　日 |
| 元請・下請 |  | 元請の工事概要 | 下請の工事概要 |
| 工事の概要※　元請工事の箇所・工種・数量等を具体的に記入すること。※　下請工事については、元請工事のどの部分をどれだけ下請に出したのか（箇所、工種及び数量）を具体的に記入すること（当該欄に記入しきれない場合、別紙可）。 |  |  |
| 下　請 | 代金支払 | 前金払 | 前金払受領後　　　日以内円 | 完成払 | 代金受領後　　　　日以内 |
| 完成物引受後　　　日以内 |
| 下請契約締結後　　　日以内 | 現金手形比率 | 現金：手形： |
| 部分払 | 毎月　　　　　　　日締切翌月　　　　　　　日支払 |
| 手形期間 | 日 |
| 出来高払い受領後　　　日以内 |
| 元　請 | 建退共証紙の交付見込額 | 　　　　　　円　※０円の場合　辞退届（ 有　・　無 ） |
| 下請業者数 | 者　 | 下請契約整理番号１：下請金額（ 円）下請契約整理番号２：下請金額（ 円）下請契約整理番号３：下請金額（ 円）下請契約整理番号４：下請金額（ 円）下請契約整理番号５：下請金額（ 円） |
| 下請金額総額 | 円　（下請契約　現在） |
| 1件100万円未満の工事計：（　 件、 円） |