

◎ 郵便入札用封筒記載要領

内 封 筒

封筒のサイズ: 長形40号(長40) 寸法90×225mm または 長形3号(長3) 寸法120×235mm

おもて

【記入例1】

天草広域連合 様

入札日時 ○年○月○日 午前○時

委託番号 ○○委第○号

件名 ○業務委託

入札書

朱書きで記入する

【記入例2】

天草広域連合 様

入札日時 ○年○月○日 午前○時

件名 パソコン台他

入札書

うら

【封印例1】

入札者 天草市○○町○○番地

代表取締役 ○○○○有限公司

印

【封印例2】

入札者 天草市○○町○○番地

代表取締役 ○○○○有限公司

印

指名願の使用印鑑届の印を押印する

※会社印と個人印を届け出ている場合は両方押印してください。

外 封 筒

封筒のサイズ: 長形3号(長3) 寸法120×235mm または 角形2号(角2) 寸法240×332mm

おもて

〒863-0000

天草広域連合 総務企画課財務監理係 宛

熊本県天草市本渡町広瀬一六八七番地二

親展

入札書 在中

件名 ○○○業務委託 (又は、○○○業務委託ほか○件)

朱書きで記入する

うら

差出人 天草市○○町○○番地

代表取締役 ○○○○有限公司

(担当者 ○○○)

※入札結果を担当者の方へ連絡させていただきます。

※書留郵便につき、郵便ポストへの投かんはできません
※持参する場合は、外封筒は不要です

◎ 郵便入札用封筒記載要領

内 封 筒

封筒のサイズ: 長形40号(長40) 寸法90×225mm または 長形3号(長3) 寸法120×235mm

おもて

【記入例1】

天草広域連合長 様

朱書きで記入する

入札書

委託番号 ○○委第○号
件名 ○○○業務委託
入札日時 ○年○月○日 午前○時

【記入例2】

天草広域連合長 様

入札書

件名 パソコン○台他
入札日時 ○年○月○日 午前○時

うら

【封印例1】

指名願の使用印鑑
届の印を押印する

入札者 天草市○○町○○番地
○○○有限会社
代表取締役 ○○○

【封印例2】

入札者 天草市○○町○○番地
○○○有限会社
代表取締役 ○○○

※会社印と個人印を届け出ている場合は両方押印してください。

外 封 筒

封筒のサイズ: 長形3号(長3) 寸法120×235mm または 角形2号(角2) 寸法240×332mm

おもて

〒863-0001

熊本市天草市本渡町広瀬1687番地2

天草広域連合 総務企画課財務監理係 宛

親展

入札書 在中

朱書きで記入する

件名 ○○○業務委託
(又は、○○○業務委託ほか○件)

うら

差出人 天草市○○町○○番地
○○○有限会社
代表取締役 ○○○
(担当者 ○○)

※入札結果を担当者の方へ連絡させていただきます。

※書留郵便につき、
※持参する場合は、
外封筒は不要です
※郵便ポストへの投かんはできません